

FUNCTIE: FOTOGRAAF TIJDENS HET ELHATRI TRAININGSKAMP

Doel van de functie:

De fotograaf is belast met het helder en esthetisch vastleggen van indrukken en activiteiten van deelnemers, begeleiders en vrijwilligers tijdens het gehele Elhatri sportkamp ten behoeve van een foto website, waarvan de foto's als aandenken door de deelnemers gedownload kunnen worden. Daarnaast archiveert de fotograaf de digitale foto's dusdanig dat dagen, tijdstippen en activiteiten gemakkelijk terug te vinden zijn en in chronologische volgorde kunnen worden opgeslagen.

Verantwoordelijkheden:

De fotograaf streeft naar het maken van divers, representatief en kwalitatief goed beeldmateriaal dat voor deelnemers, vrijwilligers en begeleiders een mooi aandenken is en geschikt is om voor trainingskampen in de toekomst als promotiemateriaal te dienen. De fotograaf draagt de rechten van de foto's over aan de STE.

Taken:

- Voldoende foto- en opslagapparatuur meebrengen, alsmede opladers, accu's en/of batterijen om doorlopend zowel overdag als 's nachts foto's te kunnen nemen gedurende het gehele weekend;
- Zorgen dat de tijd en datum van de camera correct is ingesteld;
- Van opbouw van het kamp totdat het licht uitgaat aan het eind van het kamp legt de fotograaf activiteiten en indrukken vast;
- Accomodatie en vrijwilligers vastleggen voor en tijdens de inrichting van het kamp;
- Alle deelnemers, begeleiders en deelnemers een evenredig keer op de foto trachten te zetten;
- Tijdens elk spel foto's van alle groepen maken, zowel overdag als 's nachts;
- Tussen spellen door indrukken vastleggen van deelnemers, begeleiders, kampmedewerkers, omgeving en de accommodatie;
- Groepsfoto maken op de laatste dag van alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers;
- Van elk team een groepsfoto maken op de laatste dag;
- Foto's regelmatig opslaan op een extra informatiedrager (back-up);
- Verwijderen van mislukte en/of ongeschikte foto's;
- Indien nodig voor een beter resultaat de gemaakte foto's bewerken;
- Bij voorkeur de foto's **tijdens** het kamp sorteren, bewerken en opslaan zodat na afloop van het kamp de foto's direct overgedragen kunnen worden aan de kamporganisatie;

Bevoegdheden:

De fotograaf is bevoegd om al die handelingen te verrichten die noodzakelijk zijn om zijn taken en verantwoordelijkheden optimaal in te vullen, binnen de statutaire beperkingen en de bestuursafspraken in het kader van beleid en budget en zich houdende aan de NOC*NSF gedragscode.

Plaats in de organisatie:

De kampfotograaf maakt geen deel uit van het bestuur. De kampfotograaf is een vrijwilliger.

Overleg en contacten:

De kampfotograaf heeft contact met het bestuur, sensei Elhatri en de kamporganisatie.

Werkomstandigheden:

Gezien inhoud van de werkzaamheden, is ervaring met fotografie en het werken met fotoapparatuur en computers een vereiste.

Tijdsbesteding:

Vrijdagmiddag tot en met zondagavond plus de tijd die nodig is om het materiaal te sorteren, bewerken en op te slaan voor zover dit niet tijdens het weekend kan worden gedaan.

<u>Bijzonderheden:</u>
19-01-2017

Ik, (naam kampfotograaf) heb de taakomschrijving gelezen, begrijp de inhoud van de functie en ga hiermee akkoord.

Datum:-.....-..... Plaats:

Handtekening: